

Die Evangelischen Kirchenkreise Neukölln und Zossen-Fläming haben zur Regelung aller personellen, organisatorischen und finanziellen Angelegenheiten den Kirchenkreisverband Süd gebildet. Dieser ist der Träger des Verwaltungsamtes.

Wir sind davon überzeugt, dass wir nur durch Teamarbeit unsere täglichen Herausforderungen meistern können. Daher ist eine partnerschaftliche Arbeitsweise für uns von hoher Bedeutung. Wir tragen gemeinsam Verantwortung für unsere Arbeitsergebnisse. Wir unterstützen uns jederzeit gegenseitig und bringen unsere persönlichen Stärken ein.

**Wir suchen Dich als Verstärkung,  
um unser Team mit Begeisterung ab dem 01.09.2022 zu unterstützen als  
Azubi  
Kauffrau / Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)**

**Aufgabengebiet:**

Im Rahmen Deiner Ausbildung durchläufst Du viele unserer Abteilungen ( u.a. Personalabteilung, Haushaltsabteilung sowie Buchhaltung, Hausverwaltung) und wirst in folgenden Bereichen und Themen ausgebildet:

- Bearbeitung sämtlicher Personalangelegenheiten (z.B. Einstellungen, Vertragsänderungen, Vorbereitung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen)
- Erfassen und Kontieren von eingehenden Rechnungen
- Verwaltung von Mietwohnungen und Gewerbeeinheiten
- Allgemeine administrative Arbeiten

**Anforderungsprofil:**

- Mindestens einen guten MSA oder höher
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C2)
- Erfahrung und Kenntnisse im Umgang mit dem PC (Excel, Word, Power Point)
- Organisations- und, Teamfähigkeit, Kontakt- und Kommunikationsfreudigkeit
- Selbständiges Arbeiten, Leistungsbereitschaft und Verantwortungsbewusstsein

**Was wir bieten:**

Die Vergütung richtet sich nach den aktuellen durchschnittlichen Ausbildungsvergütungen der IHK.

Unser Ziel ist, alle Auszubildenden nach erfolgreichem Abschluss in einen unbefristeten Arbeitsvertrag zu übernehmen.

Wir begrüßen Dich als neue/n Kollegin/en in einem aufgeschlossenen Team mit flachen Hierarchien, einer vertrauensvollen Zusammenarbeit aller Abteilungen unseres Hauses, mit einer gründlichen Einarbeitung in Dein neues Arbeitsumfeld und immer einem offenen Ohr für Fragen oder Anregungen.

Gerne kannst Du uns Deine Unterlagen per Email an

**[bewerbungen@kva-berlin-sued.de](mailto:bewerbungen@kva-berlin-sued.de)**

oder per Post an

**Evangelischer Kirchenkreisverband Süd / Andrea Schlensoğ / Rübelandstraße 9 / 12053 Berlin**  
zusenden.